

# UNSER DANKESCHÖN

VORBEREITUNG: KEINE  
MEETING-ZEIT: 20 MINUTEN

## ZIEL

Dankbarkeit empfinden und äußern - und damit positive Emotionen teilen

## ZUTATEN

für Live-Präsenz-Meetings:

- eine Metaplan-Wand oder ein Flipchart

für virtuelle Meetings:

- ein Whiteboard zum Ideen-Festhalten

## ANLEITUNG

*"Anderen Leuten oder Abteilungen danke zu sagen, macht auch einen selbst froh. Deshalb wollen wir im heutigen Meeting eine Dank-Sage-Aktion planen."*

- Wer steht eher selten im Mittelpunkt, obwohl wir dieser Mensch oder diese Abteilung viel für uns tut?
- Beispiele sind: Hauswirtschaft, Raum-Pflege-Kräfte, Sicherheitsdienst etc.
- Für wen entscheiden wir uns? Was wollen wir tun, um unseren Dank auszudrücken?

*Und inwiefern macht uns diese Aktion jetzt gerade auch selbst froh?"*

