



7 TIPPS

gegen den Domino-Effekt bei Fehlzeiten

SICH FÜR DIE MEHRARBEIT BEDANKEN



THANK
YOU

1. **Würdigen Sie den Mehreinsatz. (= mental)**

Sich klarmachen: Mehrarbeit ist nicht selbstverständlich.

2. **Fassen Sie dann Ihren Dank auch in Worte.**

Danken im Namen von Betrieb, Team, Ihnen selbst ...

DIE KRANKMELDUNG REGELN

3. **Sprechen Sie mit den Erkrankten.**

Im Team einführen: Krankmeldung bei Ihnen persönlich!

4. **Halten Sie Kontakt in der Krankheit.**

Auch das vorher absprechen: Telefonieren? Mailen?

WILLKOMMENSgespräche FÜHREN

5. **Begrüßen Sie den/die Rückkehrer/in**

Nicht nur nach Krankheit, auch nach Urlaub etc.

6. **Fragen Sie nach arbeitsbedingten Ursachen.**

Das ist nicht zu intim, sondern Ihre Fürsorgepflicht.

KONTAKT - KONTAKT - KONTAKT PFLEGEN

7. **Machen Sie klar: "Das ist wichtig."**

"Fehlzeiten sind mir wichtig. Und Sie erst recht."

Das glaubt man Ihnen, sofern Sie ansonsten häufig und gern im Kontakt mit Ihren Mitarbeitenden sind. **Fehlzeiten senken = im Kontakt sein.**

Zu Ihrer Entlastung: Wenn die Bezahlung mies ist, die Arbeit eintönig, die Belastungen heftig - und Sie nichts daran ändern können, dann haben Sie es als Führungskraft wirklich schwer. Aber vielleicht haben Sie trotzdem Lust, die Bindung Ihrer Team-Mitglieder zu stärken. Das wäre schön. do care!